**Zarządzenie nr 1/2023**

**Dyrektora Domu Kultury w Gołdapi**

**z dnia 3 stycznia 2023 r.**

DR.011.1.2023

**w sprawie: wprowadzenia regulaminu korzystania z usług Domu Kultury w Gołdapi**

 Działając na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194, ze zm.) oraz § 8 ust. 1 Statutu Domu Kultury w Gołdapi stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XL VIII/302/10 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 25 maja 2010 roku w sprawie nadania Statutu Domu Kultury w Gołdapi (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2010 r. poz. 1487) oraz Uchwały Nr XIX/147/2016 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 17 lutego 2016 roku w sprawie zmiany Statutu Domu Kultury w Gołdapi (Dz. Urz. Woj. Warm-Maz z 2016 r. poz. 1267) oraz Zarządzenia Burmistrza Gołdapi Nr 1258/XI/2021 z dnia 23 listopada 2021 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie ustalenia cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń Domu Kultury w Gołdapi zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się regulamin korzystania z usług Domu Kultury w Gołdapi stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor

 Domu Kultury w Gołdapi

 mgr Halina Wojtanis

## Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/2023

## Dyrektora Domu Kultury w Gołdapi

## z dnia 3 stycznia 2023 r.

## Regulamin korzystania z usług Domu Kultury w Gołdapi

1. Regulamin dotyczy korzystania z usług Domu Kultury w Gołdapi oraz terenu przynależnego do Domu Kultury (dalej DK).

2. DK otwarty jest w dni robocze w godz. 8:00-22:00, oraz w inne dni w czasie niezbędnym do organizacji imprez własnych i zleconych.

3. Wejście na spektakle, koncerty i inne wydarzenia biletowane odbywa się na podstawie ważnego biletu wstępu, pisemnego zaproszenia, blankietu lub innego, obowiązującego druku na dane wydarzenie oraz biletu elektronicznego. Widzowie zobowiązani są do zajmowania miejsc zgodnie z oznaczeniem na ww. drukach.

4. Widzowie są zobowiązani punktualnie przybywać na wydarzenia organizowane w obiekcie DK; po ich rozpoczęciu widzowie nie będą wpuszczani.

5. Przed wejściem na wydarzenie należy wyciszyć lub wyłączyć telefony komórkowe. Nie wolno wnosić jedzenia i napojów. Obowiązuje całkowity zakaz rejestrowania obrazu i dźwięku podczas wydarzenia.

6. Zasady uczestnictwa w zajęciach reguluje oddzielny dokument – Regulamin uczestnictwa i opłat za zajęcia- dostępny na stronie [www.dkgoldap.pl](http://www.dkgoldap.pl/).

7. Osoby, które dokonają zniszczenia sprzętu, wyposażenia lub innego mienia DK ponoszą odpowiedzialność za wyrządzone szkody. Za szkody wyrządzone przez nieletnich, odpowiadają ich prawni opiekunowie.

8. Osoby przebywające w obiekcie zobowiązane są do przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów BHP, ppoż oraz rygorów sanitarnych.

9. Szatnia znajduje się w holu Kina Kultura. Korzystanie z szatni jest bezpłatne i obowiązkowe w przypadku imprez odbywających się w sali widowiskowo - kinowej w sezonie jesienno-zimowym. DK nie odpowiada za rzeczy pozostawione w szatni. Nie należy pozostawiać w szatni przedmiotów wartościowych, takich jak telefon komórkowy, portfel itp. Wózki dziecięce należy pozostawić przy szatni w holu.

10. Toalety znajdują się na każdym piętrze budynku DK i są bezpłatne dla osób korzystających z usług DK. Na terenie budynku DK znajduje się toaleta dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (na parterze budynku – Kino Kultura oraz sali tanecznej).

11. Osoby przebywające w obiekcie DK zobowiązane są do podporządkowania się poleceniom personelu DK. W stosunku do osób nieprzestrzegających regulaminu mogą być stosowane następujące środki:

a) wezwanie do zachowania porządku i zasad bezpieczeństwa,

b) nakaz natychmiastowego opuszczenia obiektu DK,

c) wezwanie Straży Miejskiej lub Policji.

12. Za przedmioty pozostawione w obiekcie, DK nie ponosi odpowiedzialności.

13. Na terenie DK obowiązuje zakaz:

a) zakłócania porządku,

b) używania wulgarnego lub obraźliwego słownictwa, obrażania innych osób, zachowania w sposób niekulturalny i sprzeczny z ogólnie przyjętymi zasadami współżycia społecznego,

c) palenia wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów, stosowania narkotyków lub innych używek, a także przebywania w obiekcie DK pod ich wpływem,

d) spożywania alkoholu i przebywanie pod wpływem alkoholu na terenie DK,

e) biegania po holach i korytarzach, jazdy na rolkach, hulajnogach, deskorolkach, rowerach itp. oraz zjeżdżania po poręczach, rzucania przedmiotami, zaśmiecania,

f) niszczenia, malowania, oklejania, pisania i innego dewastowania ścian, urządzeń i wyposażenia DK,

g) używania przedmiotów, które mogłyby służyć do zmiany wyglądu zewnętrznego osoby, a w konsekwencji uniemożliwienia lub utrudnienia jej identyfikacji,

h) wnoszenia i posiadania: środków i napojów odurzających, substancji psychotropowych lub innych działających podobnie, przedmiotów, które wytwarzają niewspółmierny do okoliczności hałas, pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących lub farbujących, materiałów wybuchowych i pirotechnicznych, w tym: fajerwerków, kul świecących, rac lub innych działających podobnie przedmiotów oraz wszelkiego rodzaju materiałów potencjalnie pożarowo niebezpiecznych, broni, w tym: palnej, białej, pneumatycznej, gazowej i innej, różnego rodzaju noży, pałek (w tym używanych w grach sportowych), kijów i prętów oraz innych przedmiotów, których posiadanie nie jest zabronione, lecz ze swej natury mogą posłużyć do zachowania sprzecznego z prawem.

14. Na terenie DK bez zgody dyrekcji lub osób upoważnionych obowiązuje zakaz:

a) wprowadzania zwierząt z wyjątkiem osób niepełnosprawnych z psem asystującym,

b) dystrybucji i pozostawiania ulotek, plakatów, transparentów i innych materiałów reklamowych i promocyjnych,

c) rejestrowania wydarzeń w postaci dźwiękowej lub wizualnej,

d) przebywania w miejscach niedozwolonych lub przeznaczonych wyłącznie dla pracowników, m.in. dach, zaplecza, przejścia pracownicze,

e) organizowania sesji zdjęciowych.

14. Pomieszczenia i sprzęt Domu Kultury przy ul. Krótkiej 2 w Gołdapi (opłaty za wynajem na jednorazowe wydarzenia kulturalne, społeczne, edukacyjne, gospodarcze):

1. sala widowiskowa – 550,00 zł netto,
2. sala wielofunkcyjna – 110 zł netto, (1 godz.),
3. studio nagrań z obsługą – 100 zł netto (1 godz.), każda kolejna godzina 50 zł (netto),
4. szatnia wraz z obsługą – 120 zł netto,
5. system estradowo-nagłośnieniowy dużej mocy wraz z obsługą – 2200 zł netto,
6. system estradowo-nagłośnieniowy średniej mocy wraz z obsługą – 1100 zł netto,
7. system estradowo-nagłośnieniowy małej mocy wraz z obsługą – 5500 zł netto,
8. pojedynczy element systemu estradowo-nagłośnieniowego – 120 zł netto,
9. system nagłośnienia konferencyjnego wraz z obsługą - 400 zł netto,
10. zestaw wzmacniaczy scenicznych – 350 zł netto,
11. pojedynczy wzmacniacz sceniczny – 150 zł netto,
12. zestaw perkusyjny – 350 zł netto.

15. Wynajem pomieszczeń i sprzętu następuje na pisemny wniosek zainteresowanego złożony do Dyrektora Domu Kultury w Gołdapi. Wzór wniosku o wynajem pomieszczeń i sprzętu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

16. Wynajęcie pomieszczeń i sprzętu następuje po podpisaniu umowy pomiędzy Najemcą a Wynajmującym, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Najemca nabywa prawo do korzystania z pomieszczeń i sprzętu lokalu po wcześniejszym dokonaniu wpłaty za wynajem pomieszczeń, której dokonuje się na podany w umowie rachunek bankowy, chyba, że warunki umowy stanowią inaczej.

17. Upoważniony pracownik DK udostępnia dostęp do lokalu po okazaniu dowodu wpłaty i ustaleniu godziny przekazania pomieszczenia.

18. Do obowiązku upoważnionego pracownika DK należy:

 1) utrzymanie stałego kontaktu z najemcą i wynajmującym,

 2) udostępnienie lokalu najemcy,

 3) sprawdzenie i odbiór czystości w budynku i przyległego terenu po wynajmie,

 4) zgłaszanie usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez najemcę.

19. W przypadku rezerwacji z dużym wyprzedzeniem czasowym (ponad 3 miesiące) należy potwierdzić wynajem najpóźniej na miesiąc przed terminem. Brak potwierdzenia rezerwacji, nawet przy pozytywnie zaopiniowanym podaniu, będzie traktowany jako odstąpienie od umowy przez Najemcę.

20. Przy przekazaniu i zdaniu pomieszczeń obecna/e jest/są osoba/y, które podpisały umowę najmu oraz osoba odpowiedzialna, do której należy przyjęcie lokalu oraz nadzór nad korzystaniem z lokalu.

21. Najemca w przypadku organizacji imprez z wykorzystaniem muzyki itp. zobowiązuje się do uiszczenia opłat ZAIKS.

22. Najemca jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód powstałych w wyniku użytkowania wynajmowanych pomieszczeń, w zakresie i terminie określonym w umowie.

23. Dochody z wynajmu pomieszczeń są przeznaczone na działalność statutową DK.

24. Obiekt DK nie może być wykorzystywany do imprez które:

a) godzą w uczucia religijne,

b) są sprzeczne z ogólnie przyjętymi zasadami etyki,

c) propagują wartości i treści zakazane prawem,

d) stanowią zagrożenie dla obiektu DK i bezpieczeństwa osób w nim przebywających,

e) prezentują treści mogące godzić w renomę i markę DK,

f) naruszają dobra osobiste osób trzecich lub zagrażają porządkowi publicznemu.

15. Regulamin dostępny jest na stronie www.dkgoldap.pl oraz w holu budynku DK.

16. Wejście do obiektu DK oznacza zapoznanie się i wyrażenie zgody na przestrzeganie niniejszego regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu do korzystania z usług Domu Kultury w Gołdapi

 stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 1/2023

Dyrektora Domu Kultury w Gołdapi z dnia 3 stycznia 2023 r.

**WNIOSEK O WYNAJEM POMIESZCZEŃ I SPRZĘTU DOMU KULTURY W GOŁDAPI**

Imię i Nazwisko lub nazwa podmiotu, instytucji …………………………………………………………… Adres zamieszkania lub adres siedziby………………………………………………………………………. …………………………….. Telefon kontaktowy /e-mail……………………………………………………………………………………

Zwracam się z prośbą o wynajem pomieszczenia oraz nagłośnienia wraz z obsługą w terminie od……………………..…….…godz.………………….do………………………godz.…………………..w celu zorganizowania …………………………………………………………………………………………………….Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującym Regulaminem korzystania z usług Domu Kultury w Gołdapi

Miejscowość i data Podpis/y Wnioskodawcy/ów

……………………………………………………………………………………………………………

AKCEPTACJA/ ODMOWAWYNAJMU POMIESZCZEŃ I SPRZĘTU PRZEZ DYREKTORA DK

…………………………………………………………………………..………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………….……………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………….…………….…………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………….…………….…………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………….…………….…………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Data: …………… Podpis: ………………………

Załącznik nr 2 do Regulaminu do korzystania z usług Domu Kultury w Gołdapi

 stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 1/2023

Dyrektora Domu Kultury w Gołdapi z dnia 3 stycznia 2023 r.

UMOWA

Zawarta w dniu ………………………………………………. w Gołdapi

pomiędzy

 DOM KULTURY W GOŁDAPI Z SIEDZIBĄ PRZY UL. KRÓTKIEJ 2,

19-500, GOŁDAP

NIP 847-000-3402

Reprezentowany przez …………………………….……………………………………………………………………….., zwanym dalej Wynajmującym a ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… zwanym dalej Najemcą, zawarta została Umowa o następującej treści:

§ 1.

Wynajmujący oddaje Najemcy pomieszczenie/a w ………………………………………………………………………………………..… ……….…………………………………………………… w celu ………………………………..………………………………..……..………………….……….., która/które/który\* odbędzie się w dniu/dniach ……………..……….…………… w

godzinach ……………………………...………. wejście do pomieszczenia o godz. ……. ).

§ 2.

Za wynajęcie pomieszczenia/ń, o którym/ch mowa w §1 Najemca zapłaci z góry Wynajmującemu kwotę: ……….... zł brutto / netto\* (słownie: ………………………….……………………………………..) Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona najpóźniej 3 dni przed terminem najmu przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego nr 41 1020 4724 0000 3902 0007 5143.

§ 3.

 Najemca zobowiązuje się pokryć ze środków własnych ewentualne ubytki w wyposażeniu, powstałe z winy Najemcy.

§ 4.

1. W przypadku rezerwacji pomieszczenia/ń z dużym wyprzedzeniem czasowym należy potwierdzić termin najmu najpóźniej na miesiąc przed terminem imprezy określonym w niniejszej Umowie. Brak potwierdzenia rezerwacji będzie traktowany jako odstąpienie od Umowy przez Najemcę.

2. W przypadku odwołania imprezy na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej Umowie przez Najemcę bądź osobę trzecią, na rzecz której zostało/y wynajęte pomieszczenie/e, o której mowa w §1, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 50 % kwoty, o której mowa w §2.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów przyrodniczych bądź pożaru, zarówno Wynajmujący, jak i Najemca odstępują od naliczania kar umownych.

§ 5.

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniu/ pomieszczeniach, o którym/ej mowa w §1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej Najemca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi DK odpowiedzialnemu za udostępnienie pomieszczeń.

2. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości najmowanego pomieszczenia.

3. Za rzeczy prywatne postawione na terenie obiektu w trakcie wynajmu Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności.

4. Po zakończeniu najmu, o którym mowa w § 1 Najemca zgłosi ten fakt pracownikowi DK odpowiedzialnemu za udostępnienie pomieszczeń w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego pomieszczenia/ń oraz znajdujących się w nim/nich wyposażenia.

5. Najemca winien oddać pomieszczenie/pomieszczenia w należytym stanie sanitarnym z zachowaniem porządku i czystości.

§ 6.

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności i nie zapewnia ubezpieczenia na wypadek kontuzji i wypadków doznanych w pomieszczeniu podczas wydarzenia.

2. Wynajmujący nie zapewnia opieki dla osób, w tym nieletnich przebywających w pomieszczeniu podczas wydarzenia.

§ 7.

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 8.

Wszelkie spory strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwe sądy.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10.

 Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.......................................................... ..............................................