

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ DOM KULTURY W GOŁDAPI

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez Dom Kultury w Gołdapi.

I. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Dom Kultury w Gołdapi jest:
 - a) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem,
 - b) dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć, w przypadku uczestników nieletnich zgłoszenia dokonuje opiekun prawny, co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu,
 - c) uiszczenie opłaty regulowanej zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Domu Kultury w Gołdapi.
2. Rezygnacja z zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik złoży ją na piśmie.
3. W przypadku nie stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu uczestnik nie będzie mógł brać udziału w zajęciach.
4. We wszystkich sprawach formalnych, nieletnich uczestników reprezentują opiekunowie prawni.
5. Uczestnik jest zobowiązany do regularnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Dom Kultury za które dokonał płatności.

II. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za zajęcia reguluje Zarządzenie Dyrektora Domu Kultury w Gołdapi. Opłaty wnoszone są z góry do 15 dnia każdego miesiąca –na rachunek bankowy Domu Kultury w Gołdapi: 41 1020 4724 0000 3902 0007 5143.
2. Miesięczna opłata za zajęcia jest stała i niezależna od liczby zajęć przypadających w danym miesiącu.
3. Opłata za zajęcia naliczana jest bez względu na absencję uczestnika zajęć, w ciągu miesiąca. W przypadku choroby uczestnika trwającej powyżej 14 dni, należy złożyć stosowne oświadczenie, na podstawie którego nastąpi zwolnienie z opłaty.
4. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od uczestników zajęcia nie odbędą się (np. nieobecność instruktora, choroba Uczestnika, zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej), zajęcia będą odrabiane w innym terminie lub opłata za zajęcia będzie podlegać osobnym ustaleniom.
5. Dobrowolne opuszczanie zajęć przez uczestnika nie zwalnia z ponoszenia miesięczne odpłatności za zajęcia.
6. Obecność uczestników jest kontrolowana przez instruktora i odnotowywana przez niego.
7. W przypadku jednomiesięcznych zaległości w opłatach, uczestnik zostaje automatycznie zawieszony do czasu uregulowania zaległości. W przypadku braku odnotowania przez Dom Kultury w Gołdapi zaległej płatności przez 2 miesiące uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników zajęć.
8. Dyrektor na podstawie pisemnej prośby, może ustalić indywidualne zwolnienia z opłat

w przypadku trudnej sytuacji materialnej na podstawie:

- a) zaświadczenia Ośrodka Pomocy Społecznej wydanego na prośbę zainteresowanego,
- b) pisemnego uzasadnienia sytuacji rodzinnej lub materialnej.

III. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć o czym poinformuje (e-mailem, telefonicznie lub osobiście) osoby uczęszczające na zajęcia.
2. Instruktor zajęć lub każda inna osoba prowadząca zajęcia wypełnia na bieżąco grafik przeprowadzonych zajęć z uwzględnieniem m.in. godzin „od” „do”, liczby uczestników, miejsca przeprowadzonych zajęć. Grafik stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Dopuszcza się przeprowadzanie zajęć, warsztatów poza siedzibą Domu Kultury w Gołdapi. W przypadku takim każdy uczestnik jest zobowiązany do:
 - a) stosowania się do poleceń Instruktora,
 - b) nie oddalania się od grupy uczestników pozostając pod stałym nadzorem Instruktora.Każde zajęcia odbywające się poza siedzibą Domu Kultury w Gołdapi są odnotowywane przez Instruktora w Grafiku, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

W przypadku osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych (do 18. roku życia) uczestnictwo w zajęciach, warsztatach poza siedzibą Domu Kultury w Gołdapi jest uzależnione od zgody opiekuna prawnego wyrażonej na piśmie. Wzór zgody opiekuna prawnego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. W przypadku braku zgody opiekuna prawnego, o której mowa w niniejszym przepisie, Uczestnik nie może wziąć udziału w zajęciach, warsztatach odbywających się poza siedzibą Domu Kultury w Gołdapi.

Brak zgody opiekuna prawnego, o której mowa w niniejszym przepisie nie wpływa na wysokość kwoty odpłatności należnej Organizatorowi za przeprowadzone zajęcia, warsztaty.
4. Uczestnik nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.
5. W przypadku małego zainteresowania zajęciami, Dyrektor zastrzega sobie prawo zawieszenia zajęć.
6. Uczestnik ma obowiązek zgłosić swoją rezygnację z zajęć przed rozpoczęciem kolejnego okresu rozliczeniowego.
7. Uczestnicy zajęć plastycznych, rękodzieła artystycznego, ceramicznych, fotograficznych obowiązani są udostępnić swoje prace na wystawy organizowane przez Dom Kultury w Gołdapi, termin odbioru prac ustala Dyrektor Domu Kultury w Gołdapi.
8. Uczestnik zajęć zgłoszony przez Dom Kultury w Gołdapi, reprezentuje go na przeglądach, konkursach, festiwalach.

IV. BEZPIECZEŃSTWO

1. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora. Rodzic/ opiekun jest zobowiązany do przyprowadzenia oraz odebrania uczestnika zajęć bezpośrednio na zajęcia oraz po zajęciach (dotyczy dzieci do lat 8)
2. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora.
3. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, stosowanych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bhp.
4. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć są zobowiązani do stosowania się do poleceń instruktorów i pracowników DK.
5. Uczestnik zajęć jest zobowiązany przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych

przepisów porządkowych obowiązujących na terenie DK. Uczestnik powinien stosować się do poleceń wydawanych przez instruktorów oraz pracowników DK. Nie przestrzeganie powyższych przepisów skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników zajęć.

6. Dom Kultury w Gołdapi nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz za rzeczy wartościowe, które mogą zostać zgubione, skradzione, zniszczone.
7. Z uwagi trwający na terenie RP stan epidemii, ogłoszony z dniem 20.03.2020 r., ustala się, że:
 - a) Uczestnicy biorący udział w zajęciach, warsztatach są zobowiązani do przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego w związku zagrożeniem epidemicznym panujących na terenie kraju wywołanym wirusem Sars-Cov-2 (Covid-19).
 - b) Dom Kultury w Gołdapi zobowiązany jest do przestrzegania, tj: egzekwowania oraz stosowania wszelkich zasad bezpieczeństwa wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego w związku zagrożeniem epidemicznym panujących na terenie kraju wywołanym wirusem Sars-Cov-2 (Covid-19).

V. WYPOSAŻENIE PRACOWNI I ZASADY KORZYSTANIA Z SAL

1. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w pracowni/pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia. Uczestnik po przeprowadzeniu zajęć jest zobowiązany pozostawić salę w takim stanie w jakim została przekazana.
2. Ewentualne uszkodzenia sprzętu i elementów wyposażenia w pracowni/ czy w pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia należy niezwłocznie zgłaszać instruktorowi lub pracownikowi DK.
3. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni/sali zajęciowej ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osoby niepełnoletniej są to prawni opiekunowie tej osoby.
4. Podczas zajęć obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i spożywania alkoholu na terenie DK.
5. Wszystkich uczestników zajęć tanecznych obowiązuje zmienny strój i obuwie.
6. Dom Kultury w Gołdapi nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w sali, w szatni, i nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
7. W sytuacjach łamania niniejszych zasad, poszczególne osoby tracą możliwość korzystania z pracowni lub uczestnictwa w zajęciach.

VI. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. obowiązującego od dnia 25 maja 2018 (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych uczestników zajęć i ich rodziców jest Dyrektor Domu Kultury w Gołdapi, z siedzibą przy ul. Krótkiej 2, 19-500 Gołdap, kontakt e-mailowy: dyrektor@dkgoldap.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@egoldap.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego

w interesie publicznym, tj. w związku z prowadzoną działalnością statutową szczególnie na podstawie Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, w tym: prowadzenie zajęć muzycznych, wokalnych, fotograficznych, plastycznych itp. w dedykowanych pracowniach oraz w związku z prowadzeniem monitoringu wizyjnego celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej na podstawie art. 9a i art. 50 ustawy o samorządzie gminnym.

- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestników zajęć, pracowników i mienia Administratora poprzez zastosowanie monitoringu wizyjnego, zgodnie z art. 22² § 1 Ustawy Kodeks pracy;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. a RODO - na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w związku z organizacją i prowadzeniem zajęć oraz promocją działalności DK poprzez umieszczenie informacji o uczestnikach zajęć oraz o osiągniętych wynikach (sukcesach) w materiałach reklamowych i promocyjnych Administratora oraz Gminy Gołdap, w tym na oficjalnych stronach internetowych Administratora, w szczególności na stronie www.dkgoldap.pl oraz na stronach Domu Kultury w Gołdapi na portalu Facebook (www.facebook.com/dkgoldap) i YouTube;
4. Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Administratora będą mieć wyłącznie upoważnieni pracownicy Administratora i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków służbowych.
- Wizerunki Uczestników Zajęć mogą zostać przekazane Gminie Gołdap oraz mediom w celach, o których mowa w pkt. 3. Dotyczy to również przekazywania Podmiotom świadczącym usługi hostingowe (www, e-mail) a także Podmiotom znajdującym się poza EOG, posiadającym certyfikat zgodności z programem Tarcza Prywatności. (Dotyczy portalu Facebook oraz Youtube).
5. Dane osobowe będą przechowywane co najmniej do końca okresu, w którym uczestnik będzie uczęszczał na zajęcia pracowni lub do czasu wycofania zgody, zgłoszenia sprzeciwu, a w szczególności przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez Administratora, w tym związanych z archiwizacją. Dane osobowe pozyskane w drodze monitoringu wizyjnego będą przechowywane do 3 miesięcy od dnia nagrania, następnie będą automatycznie kasowane.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz danych swoich dzieci, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania zamierzonych celów. Brak ich podania będzie skutkował brakiem możliwości świadczenia usług związanych z działalnością statutową Administratora (w tym uczestnictwa w zajęciach).
10. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej Administratora: www.dkgoldap.pl oraz w sekretariacie DK.

VII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez DK poza budynkiem:
 - a) w najbliższym otoczeniu, nie wymagającym transportu (spacer do lasu, zajęcia plenerowe

- w pobliskiej okolicy DK), wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna,
- b) zajęcia wyjazdowe, występy, koncerty poza terenem, wymagają dodatkowej zgody rodzica/prawnego opiekuna.

VIII. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Dyrektor DK zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
2. W sprawach nieregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor Domu Kultury w Gołdapi.
3. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są: Załącznik nr 1 - oświadczenia uczestnika zajęć oraz zgoda na przetwarzanie danych uczestnika (w tym wizerunek), Załącznik Nr 2 - oświadczenie (rezygnacja z zajęć), Załącznik nr 3 – grafik, Załącznik nr 4 – wzór zgody opiekuna prawnego.

.....
numer Karty Dużej Rodziny

Załącznik nr 1
do Regulaminu uczestnictwa w zajęciach
organizowanych przez Dom Kultury w Gołdapi

OŚWIADCZENIE PEŁNOLETNIEGO UCZESTNIKA/ OPIEKUNA PRAWNEGO*

Gołdap, dnia

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(adres składającego oświadczenie)

.....
(telefon kontaktowy i adres e-mail)

Zgłaszam uczestnictwo w zajęciach

organizowanych przez Dom Kultury w Gołdapi w roku szkolnym

uczestnika

data urodzenia

i zobowiązuję się do uiszczania opłaty za zajęcia do 15ego dnia każdego miesiąca.

Oświadczam, że zapoznałam/em się i akceptuję wszystkie warunki przewidziane w obowiązującym Regulaminie uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Dom Kultury w Gołdapi (w tym z zapisami związanymi z ochroną danych osobowych) oraz cennikiem opłat, wynikającym z Zarządzenia Dyrektora Domu Kultury i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu oraz potwierdzam, że dane w nim zawarte są zgodne z prawdą.

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

Wyrażam zgodę na nieodpłatne używanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku / wizerunku mojego dziecka*, a także wykonanych prac utrwalonych jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej) przez Dom Kultury w Gołdapi z siedzibą przy ul. Krótkiej 2, 19-500 Gołdap, na potrzeby dokumentacji zajęć oraz działalności promocyjnej DK.

Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności rozpowszechnianie w Internecie (w tym na stronach Domu Kultury, lokalnych mediów oraz portalach społecznościowych, itp.) oraz zamieszczenie w materiałach promocyjnych i informacyjnych.

Mój wizerunek / wizerunek mojego dziecka* nie może być użyty w formie lub publikacji dla mnie (dla niego) obraźliwej lub naruszać w inny sposób moich (jego) dóbr osobistych.

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić

.....
numer Karty Dużej Rodziny

Załącznik nr 2
do Regulaminu uczestnictwa w zajęciach
organizowanych przez Dom Kultury w Gołdapi

OŚWIADCZENIE

Zgłaszam rezygnację z uczestnictwa w zajęciach
organizowanych przez Dom Kultury w Gołdapi począwszy od dnia
następujących osób

.....
(data i czytelny podpis składającego oświadczenie)

Imię i nazwisko

Komórka organizacyjna/miejsce wykonywania umowy

Miesiąc rok.....

Wykaz liczby przepracowanych godzin (grafik)

Data	Godziny od... do...	Liczba godzin	Miejsce	Wykonane zajęcia	Liczba uczestników

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis)

Załącznik nr 4
do Regulaminu uczestnictwa w zajęciach
organizowanych przez Dom Kultury w Gołdapi

Gołdap, dnia

Niniejszym działając jako opiekun prawny

.....
(imię i nazwisko osoby niepełnoletniej)

oświadczam, iż wyrażam zgodę na udział małoletniego/małoletniej* w zajęciach

.....
.....
.....
(szczegółowy opis zajęć oraz wskazanie miejsca gdzie się mają odbyć)

oraz zobowiązuję się do przyprowadzenia małoletniego/małoletniej* na wskazane zajęcia
oraz odebranie małoletniego/małoletniej* po zakończeniu zajęć.

.....
(czytelny podpis opiekuna prawnego)

* niepotrzebne skreślić