

DR.011.6.2026

Zarządzenie nr 6/2026
Dyrektora Domu Kultury w Gołdapi
z dnia 30 kwietnia 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z Kina „Kultura” i sali widowiskowej
Domu Kultury w Gołdapi**

Działając na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz § 8 ust. 1 Statutu Domu Kultury w Gołdapi stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XL VIII/302/10 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 25 maja 2010 roku w sprawie nadania Statutu Domu Kultury w Gołdapi (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2010 r. poz. 1487) oraz Uchwały Nr XIX/147/2016 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 17 lutego 2016 roku w sprawie zmiany Statutu Domu Kultury w Gołdapi (Dz. Urz. Woj. Warm-Maz. z 2016 r. poz. 1267) oraz Zarządzenia Burmistrza Gołdapi Nr 765/IV/2026 Burmistrza Gołdapi z dnia 29 kwietnia 2026 zmieniające zarządzenie w sprawie ustalania cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń Domu Kultury w Gołdapi zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń Domu Kultury w Gołdapi zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się regulamin korzystania z Kina „Kultura” i sali widowiskowej Domu Kultury w Gołdapi stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 2/2025 Dyrektora Domu Kultury w Gołdapi z dnia 14 stycznia 2025 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z Kina „Kultura” i sali widowiskowej Domu Kultury w Gołdapi

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2026 r.

Dyrektor
Domu Kultury Gołdapi
mgr Halina Wojtanis

**Regulamin korzystania z Kina "Kultura" i sali widowiskowej
Domu Kultury w Gołdapi**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wstęp do sali kina i na wydarzenia kulturalne jest możliwy tylko za okazaniem obsłudze kina ważnego biletu.
2. Każda osoba, która bierze udział w seansie filmu oświadcza tym samym, że akceptuje warunki niniejszego regulaminu.
3. Bilet ważny jest jedynie na wyznaczony seans lub wydarzenie kulturalne w określonym dniu i na wyznaczoną godzinę.
4. Bilet należy zachować do ewentualnej ponownej kontroli przez cały czas trwania seansu, na jaki jest zakupiony.
5. Pracownik obsługi ma prawo wyprosić osobę która nie posiada przy sobie ważnego biletu.
6. Pracownik obsługi ma prawo odmówić wejścia do kina osobie, która nie spełnia wymogu granicy wieku, od której dopuszcza się uczestniczenie w seansie filmowym lub wydarzeniu kulturalnym.
8. Na sali kinowej w czasie trwania seansu obowiązuje całkowity i bezwzględny zakaz fotografowania, nagrywania lub utrwalania w jakiegokolwiek formie lub za pomocą jakichkolwiek urządzeń wyświetlanego filmu.
9. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez widza zakazu nagrywania lub fotografowania filmu pracownik kina ma prawo wyprosić widza z sali kinowej.
10. Widz zobowiązany jest w obecności pracownika kina usunąć na jego żądanie wszelkie fotografie lub zarejestrowany obraz lub dźwięk stanowiący część filmu.
11. Kino zawiadomi o stwierdzonym przypadku nagrywania lub fotografowania filmu i o osobie podmioty posiadające prawa autorskie do filmu lub prawa jego rozpowszechniania, w szczególności producenta i dystrybutora filmu, a także Kino ma prawo zawiadomić właściwe w sprawie organy ścigania.
12. Widz, który naruszył zakaz nagrywania lub fotografowania filmu, zobowiązany jest do poniesienia na swój koszt wszelkich roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw tych osób, w szczególności praw autorskich lub praw pokrewnych.
13. Podczas seansów filmowych i wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Dom Kultury w Gołdapi kategorię zabrania się:

- b) korzystania z telefonów komórkowych podczas seansów filmowych i wydarzeń kulturalnych,
 - c) wnoszenia i spożywania alkoholu, palenia papierosów i innych używek,
 - d) głośnego zachowania, zakłócającego oglądanie filmu lub uczestnictwo w wydarzeniu.
14. Osoby pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających nie będą wpuszczane na teren sali widowiskowo – kinowej.
15. Za rzeczy pozostawione w sali widowiskowo – kinowej oraz w szatni Dom Kultury nie ponosi odpowiedzialności.
16. Po zakończeniu projekcji filmu lub wydarzenia należy pozostawić po sobie porządek.
17. Sala widowiskowo – kinowa jest monitorowana – zapis cyfrowy video wszelkich celowych zniszczeń lub dokonanych uszkodzeń będzie zgłaszany i przekazany Policji.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 2

1. Informacje o seansach filmowych można uzyskać na stronie internetowej: dkgoldap.pl/kino-kultura, bilety24.pl lub osobiście w kasie kina.
2. Kasa kina czynna jest na 30 minut przed pierwszym, zaplanowanym w danym dniu seansem. Bilety można także nabywać całodobowo i z wyprzedzeniem poprzez serwis internetowy bilety24.pl.
3. Nie ma możliwości zwrotu zakupionych biletów na film po rozpoczęciu seansu, zwrot możliwy jest najpóźniej na 10 minut przed rozpoczęciem seansu po okazaniu ważnego biletu wraz z paragonem fiskalnym. Dotyczy to także innych płatnych wydarzeń.
4. Bilety zbiorowe są sprzedawane dla grup zorganizowanych po wcześniejszym uzgodnieniu z administracją kina (numer telefonu oraz e-mail dostępny na stronie internetowej kina: dkgoldap.pl/kino-kultura).
5. Grupy zorganizowane w wieku przedszkolnym i szkolnym mogą wejść do kina tylko pod opieką opiekuna lub opiekunów.
6. Bezpłatne wejścia opiekunów grup zorganizowanych obowiązują tylko na seanse wyświetlane dla szkół i innych placówek szkolno-wychowawczych.
7. Bilet ulgowy przysługuje dzieciom i osobom uczącym się do 25 roku życia, a także emerytom, rencistom i weteranom za okazaniem ważnej legitymacji przy kasie biletowej. Do biletu ulgowego ma również prawo opiekun osoby niepełnosprawnej.
8. Zniżka na bilety w wysokości 50 % możliwa jest tylko za okazaniem Karty Dużej Rodziny w Gołdapi o cyfrach początkowych numeru karty: 2818033 (bilety do nabycia tylko w kasie kina) oraz 20 % zniżki na bilety jednorazowe (normalny i ulgowy) dla osób z Gołdapską Kartą Mieszkańca. Zniżki z Gołdapską Kartą Mieszkańca i Kartą Dużej Rodziny w Gołdapi nie sumują się.
9. Bilet na projekcje klubowe przysługuje dla osób za okazaniem karty klubowej Małomiasteczkowego Klubu Filmowego wydanej przez Dom Kultury w Gołdapi (bilet do nabycia wyłącznie w kasie kina „Kultura”). Zasady uczestnictwa w Małomiasteczkowym Klubie Filmowym w kinie „Kultura” Domu Kultury w Gołdapi stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wzór karty klubowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

I. Na projekcje filmów w Kinie „Kultura” obowiązują następujące ceny biletów:

a) bilet jednorazowy

| Bilet jednorazowy | Format obrazu / cena | |
|---------------------------|-----------------------------|-----------|
| | 2D | 3D |
| normalny | 20,00 zł | 22,00 zł |
| ulgowy | 18,00 zł | 20,00 zł |
| grupowy (powyżej 10 osób) | 15,00 zł | 18,00 zł |

b) bilet dla posiadaczy karty Małomiasteczkowego Klubu Filmowego – 14,00 zł

c) opłata za okulary 3D – 8,00 zł

d) opłata za nakładki 3D na okulary korekcyjne – 23,00 zł.

11. Bileter może odmówić sprzedaży biletu wstępu w następujących, szczególnych przypadkach:

a) wykonanie usługi nie jest możliwe, pomimo wcześniejszej deklaracji repertuarowej,

b) w przypadku, gdy klient jest w stanie nietrzeźwym, pod wpływem środków odurzających, posiada przy sobie przedmioty niebezpieczne lub swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu pozostałych klientów,

c) wystąpienia sił i zdarzeń losowych niezależnych od Kina „Kultura” oraz Domu Kultury w Gołdapi.

12. Podczas projekcji w systemie 3D należy obowiązkowo założyć okulary zgodne z zainstalowanym w kinie systemem 3D.

13. Raz zakupione okulary oraz nakładki na okulary korekcyjne są własnością klienta i mogą być używane wielokrotnie.

14. Osoby mające wady wzroku mogą mieć problem z odbiorem projekcji w systemie 3D. Kino „Kultura” nie ponosi odpowiedzialności za jakość odbioru takiej projekcji.

15. Kino „Kultura” nie ponosi odpowiedzialności za jakość odbioru projekcji, jeśli klient wykupi bilet na projekcję w systemie 3D i będzie korzystał z własnych okularów zakupionych w innym miejscu niż kasa Kina „Kultura”.

II. Reklama w Kinie „Kultura”.

1. Opłata za 30-sekundowy spot reklamowy w głównym bloku reklamowym – 50 groszy od 1 widza.

2. Opłata 1 planszy reklamowej w głównym bloku reklamowym – 30 groszy od 1 widza.

3. Jeden spot reklamowy nie może trwać dłużej niż 20 sekund.

4. Zgłoszenia do wybranej reklamy w Kinie Kultura należy dokonać na podstawie formularza zlecenia reklamy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

5. Reklamę należy przekazać nie później niż trzy dni przed datą wyświetlenia.

6. Materiały dostarczone muszą spełniać określone warunki techniczne:

a) plansze reklamowe – rozdzielczość minimalna 1280 x 720. Zalecany format plików JPG, spoty reklamowe MP4.

b) forma dostarczenia materiałów (elektroniczna): pendrive, e-mail: sekretariat@dkgpldap.pl.

7. Zasady umieszczenia reklam:

Zabrania się:

- a) reklamowania treści, które mogą negatywnie wpływać na zdrowie i bezpieczeństwo osób trzecich,
 - b) promowania substancji nielegalnych, niebezpiecznych, psychoaktywnych,
 - c) promowania, sprzedaży i używania wyrobów alkoholowych, tytoniowych, używania i sprzedaży broni, akcesoriów do modyfikacji broni, amunicji, materiałów wybuchowych,
 - d) wyświetlania reklam zawierających nagość lub przedstawiających osoby w pozach wyzywających, a także nacechowanych seksualnie,
 - e) treści reklamowych promujących negatywną samoocenę, przyczyniającą się do jej kształtowania w celu sprzedaży produktów związanych z dietą, innymi kwestiami zdrowotnymi,
 - f) reklam zawierających wulgaryzmy, obraźliwe treści lub nieodpowiednie zachowania językowe,
 - g) naruszenia praw własności intelektualnej osób trzecich,
 - h) reklam o charakterze politycznym i wyborczym.
8. W przypadku naruszenia powyższych zasad Dom Kultury w Gołdapi ma prawo odmówić zamieszczenia reklam na ekranie Kina Kultura.

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

§ 3

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. obowiązującego od dnia 25 maja 2018 (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych uczestników Kina „Kultura” oraz Sali widowiskowej podczas organizacji imprez kulturalno-rozrywkowych jest Dyrektor Domu Kultury w Gołdapi, z siedzibą przy ul. Krótkiej 2, 19-500 Gołdap, kontakt e- mailowy: dyrektor@dkgoldap.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@egoldap.pl. Szczegółowe dane kontaktowe znajdują się na oficjalnej stronie internetowej DK w Gołdapi, tj. dkgoldap.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, tj. w związku z prowadzoną działalnością statutową szczególnie na podstawie Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, w tym: organizowanie imprez kulturalno-rozrywkowych (koncerty, festiwale, przeglądy) oraz prowadzenie działalności kinowej, rozwijanie kultury artystycznej i filmowej a także promowanie dzieł krajowej i światowej kinematografii;

b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. zapewnienia bezpieczeństwa uczestników zajęć, pracowników i mienia Administratora poprzez zastosowanie monitoringu wizyjnego, zgodnie z art. 108a Ustawy Kodeks pracy oraz w celu

dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych;

c) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, tj. w celu promowania działalności Administratora, w szczególności dotyczących organizowanych imprez, poprzez udostępnianie informacji wraz z wizerunkiem uczestników na oficjalnych stronach internetowych Administratora, oraz na stronach lokalnych mediów;

4. Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Administratora będą mieć wyłącznie upoważnieni pracownicy Administratora i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków służbowych. Odbiorcami danych osobowych będą również podmioty, którym należy udostępnić dane w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania (np. Policja). Dane przetwarzane w celach promocyjnych Administratora (w tym wizerunek) będą udostępniane na oficjalnych stronach internetowych Administratora, tablicach informacyjnych, gazetkach, kronikach lub na stronach internetowych mediów (w szczególności lokalnych).

5. Dane osobowe będą przechowywane do czasu wycofania zgody, zgłoszenia sprzeciwu, a w szczególności przez okres wskazany przepisami związanymi z wypełnianiem obowiązku prawnego przez Administratora, w tym związanych z archiwizacją.

Dane osobowe pozyskane w drodze monitoringu wizyjnego będą przechowywane do 3 miesięcy od dnia nagrania, następnie będą automatycznie kasowane (nadpisywane).

6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

7. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.

9. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania zamierzonych celów. Brak ich podania będzie skutkował brakiem możliwości świadczenia usług związanych z działalnością statutową Administratora.

10. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej Administratora: dkgoldap.pl.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 4

1. Na całym terenie sali widowiskowo – kinowej obowiązuje zakaz palenia.
2. Obowiązuje zakaz wprowadzania zwierząt.
3. Toalety przeznaczone są tylko dla użytkowników kina i Domu Kultury.

Zasady uczestnictwa w Małomiasteczkowym Klubie Filmowym w kinie „Kultura” Domu Kultury w Gołdapi

I. Definicje:

1. Organizator – Dom Kultury w Gołdapi, ul. Krótka 2 19-500 Gołdap.
2. Klub – zorganizowany przez Organizatora Małomiasteczki Klub Filmowy, zrzeszający wszystkie osoby będące posiadaczami Karty Klubowej.
3. Karta Klubowa – karta przyjaciela kina wydawana Uczestnikowi przystępującemu do Klubu.
4. Kino – prowadzone przez Organizatora Kino „Kultura” mieszczące się w Gołdapi przy ul. Krótkiej 2.
5. Uczestnik – osoba fizyczna przystępująca do Klubu;
6. Zasady – niniejsze zasady stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania z kina „Kultura” i sali widowiskowej Domu Kultury w Gołdapi.

II. Charakter spotkań

1. Spotkania i dyskusje o filmach mają charakter nieformalny.
2. W celu zapewnienia komfortowych warunków do swobodnej dyskusji na temat filmu, do minimum zostały ograniczone kwestie formalne.
3. Uczestnik Klubu podczas spotkania, jeśli nie chce, nie musi zawsze zabierać głosu.
4. Uczestnicy Klubu spotykają się w Kinie „Kultura” Domu Kultury w Gołdapi lub w wybranym przez siebie miejscu z wybraną przez siebie częstotliwością, jednak zazwyczaj nie rzadziej niż raz na miesiąc.
5. Uczestnicy mogą zaproponować tytuł filmu, o którym chcą dyskutować.
6. Dyskusję mogą społecznie prowadzić osoby należące do Małomiasteczkowego Klubu Filmowego w Kinie „Kultura” Domu Kultury w Gołdapi.
7. Spotkania w Klubie są dobrowolne i zrzeszające miłośników sztuki filmowej, którzy chcą pogłębiać swe wiadomości w tej dziedzinie.
8. Uczestnicy zamierzają także brać czynny udział w popularyzowaniu kultury filmowej.
9. Szerzenie kultury filmowej, jest realizowane poprzez systematyczne organizowanie projekcji filmów zakończonych dyskusją.
10. Uczestnictwo w spotkaniach, a także spotkaniach z krytykami i twórcami filmowymi to nie tylko okazja do poznania wartościowych i niekomercyjnych filmów, lecz także możliwość aktywnego ich oceniania, co pozwala szerzej spojrzeć na sztukę i otaczającą rzeczywistość.
11. Uczestnictwo w Klubie to również integracja ze środowiskiem a także atrakcyjne spędzanie wolnego czasu.

II. Przystąpienie do Klubu

1. Uczestnikiem może być nieubezważniona osoba fizyczna mająca co najmniej 18 lat.
2. Uczestnikiem może być również osoba mająca co najmniej 13 lat lub częściowo ubezważniona – za zgodą jej rodzica lub opiekuna.
3. Przystąpienie do Klubu wymaga wypełnienia formularza deklaracji przystąpienia do Klubu, dostępnego w kasach Kina. Wzór deklaracji stanowi załącznik do niniejszych zasad uczestnictwa w Małomiasteczkowym Klubie Filmowym w Kinie „Kultura” Domu Kultury w Gołdapi.
4. Po przyjęciu deklaracji pracownik kasy Kina wydaje Uczestnikowi Kartę Klubową lub informuje o terminie wydania Karty Klubowej, nie dłuższym jednak niż 7 dni od dnia złożenia deklaracji przystąpienia do Klubu.
5. Karta Klubowa jest wydawana osobiście Uczestnikowi przez pracownika kasy Kina.
6. Karta Klubowa potwierdza przystąpienie Uczestnika do Klubu i jego uczestnictwo w Klubie.

III. Uprawnienia Uczestnika

1. Uczestnictwo w Klubie upoważnia do zakupu biletu klubowego.
2. Organizator będzie informować o spotkaniach Małomiasteczkowego Klubu Filmowego na portalach społecznościowych oraz na stronie www.dkgoldap.pl.
3. Organizator upoważniony jest do wprowadzania nowych uprawnień związanych z uczestnictwem w Klubie. O wprowadzeniu nowych uprawnień Organizator będzie informował przesyłając wiadomość na podany przez Uczestnika w deklaracji adres e-mail oraz na stronie www.dkgoldap.pl.
4. Dla wprowadzenia nowych uprawnień nie jest wymagana zmiana Regulaminu.

IV. Odpłatność i ważność Karty Klubowej

1. Karta Klubowa jest ważna od momentu jej wydania, w którym Uczestnik złożył deklarację przystąpienia do Klubu.
2. Ważność Karty Klubowej jest bezterminowa.
3. Uczestnik może dokonać zgłoszenia rezygnacji z uczestnictwa w Małomiasteczkowym Klubie Filmowym i zwrócić Kartę Klubową bez podania przyczyny rezygnacji.
4. Wydanie Karty Klubowej, poświadczającej uczestnictwo w Klubie, jest nieodpłatne.

V. Karta Klubowa

1. Karta Klubowa stanowi własność Organizatora i jest wydawana Uczestnikowi wyłącznie w celu potwierdzenia przez Organizatora przystąpienia Uczestnika do Klubu.
2. Uprawnionym do korzystania z Karty Klubowej jest wyłącznie Uczestnik, który przystąpił do Klubu i złożył deklarację o przystąpieniu.

3. Karta Klubowa upoważnia do korzystania wyłącznie przez osobę dla której karta została wydana.
4. Uczestnik nie jest upoważniony do odsprzedawania osobom trzecim Karty Klubowej, jak również do odstępowania jej osobom trzecim w celu korzystania z niej w celu wykonywania przez osoby trzecie uprawnień wynikających z Karty Klubowej, w szczególności nabywania przez te osoby na swoją rzecz biletów objętych zniżką.
5. W przypadku utraty lub zniszczenia Karty Klubowej Uczestnik zobowiązany jest do powiadomienia Organizatora o utracie lub zniszczeniu. Uczestnik uprawniony jest do otrzymania duplikatu Karty Klubowej.

VI. Zasady korzystania z Karty Klubowej

1. Uczestnik chcący skorzystać z uprawnień wynikających z uczestnictwa w Klubie, zobowiązany jest przed zapłatą za określony bilet poinformować kasjera o posiadaniu Karty Klubowej i okazać Kartę Klubową.
2. Uczestnik chcąc skorzystać z uprawnień wynikających z uczestnictwa w Klubie zobowiązany jest posiadać Kartę Klubową przy sobie, okazywać Kartę Klubową przy kasie Kina lub przy wchodzeniu na salę kinową.

VII. Obowiązki Organizatora

1. Organizator zobowiązany jest honorować uprawnienia przyznane Uczestnikom.
2. W przypadku naruszania postanowień niniejszych zasad przez Organizatora, Uczestnik uprawniony jest do rezygnacji z uczestnictwa w Klubie, po uprzednim zawiadomieniu Organizatora o takim zamiarze i umożliwieniu mu ustosunkowania się w terminie 7 dni.
3. Organizator uprawniony jest do wprowadzania zmian niniejszych zasad. O zmianach Organizator informuje na stronie www.dkgoldap.pl.
4. W terminie 14 dni od dnia poinformowania o zmianie zasad Uczestnik może zgłosić rezygnację z uczestnictwa w Klubie. Rezygnację można złożyć pisemnie:
 -) osobiście w kasach Kina,
 -) mailowo – na adres Organizatora: sekretariat@dkgoldap.pl.
2. W wyniku rezygnacji z uczestnictwa w Klubie Organizator unieważni Kartę Klubową.

VIII. Komunikacja, dane kontaktowe

1. Wszelkie oświadczenia, reklamacje i wnioski związane z uczestnictwem w Klubie lub z działaniem Karty Klubowej, Uczestnik może kierować:
 - . pisemnie na adres: Dom Kultury w Gołdapi, ul. Krótka 2 19-500 Gołdap,
 - . osobiście – pracownikowi kasy Kina,
 - . mailowo – na adres Organizatora: sekretariat@dkgoldap.pl
2. Organizator może się komunikować z Uczestnikiem:

- . telefonicznie,
 - . mailowo na adres e-mail Uczestnika.
3. Uczestnik zobowiązany jest informować Organizatora o zmianie danych podanych w deklaracji przystąpienia do Klubu.

Załącznik do
Zasad uczestnictwa w Małomiasteczkowym Klubie Filmowym
w Kinie „Kultura” Domu Kultury w Gołdapi

Gołdap, dn.

**DEKLARACJA O PRZYSTĄPIENIU DO MAŁOMIASTECZKOWEGO KLUBU FILMOWEGO
W KINIE „KULTURA” DOMU KULTURY W GOŁDAPI**

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

NR KARTY KLUBOWEJ

Imię i nazwisko:

Numer telefonu kontaktowego: Adres email:.....

Data przystąpienia do Małomiasteczkowego Klubu Filmowego:

We wszystkich sprawach związanych z uczestnictwem w Małomiasteczkowym Klubie Filmowym w Kinie Kultura Domu Kultury w Gołdapi będzie kontaktować się z Panem/Panią na podany nr telefonu i adres poczty elektronicznej pracownik Domu Kultury w Gołdapi.

.....
(podpis składającego deklarację)

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i danych Pana/Pani dziecka oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

- 1) Administratorem danych osobowych zbieranych od uczestników Małomiasteczkowego Klubu Filmowego oraz ich rodziców jest Dyrektor Domu Kultury w Gołdapi, z siedzibą przy ul. Krótkiej 2, 19-500 Gołdap, adres e-mail: dyrektor@dkgoldap.pl, zwany dalej Administratorem lub Organizatorem.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@egoldap.pl.
- 3) Pełnoletni uczestnicy Małomiasteczkowego Klubu Filmowego oraz rodzice / opiekunowie prawni uczestników niepełnoletnich wyrażają zgodę na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym oraz wizerunku uczestników zarejestrowanego podczas spotkań Małomiasteczkowego Klubu Filmowego. Pełnoletni uczestnicy Festiwalu oraz rodzice / opiekunowie prawni uczestników niepełnoletnich przyjmują do wiadomości, że podanie wyżej wymienionych danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest niezbędne do udziału w Klubie.
- 4) Zebrane w ten sposób dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań Administratora związanych z organizacją i promocją Małomiasteczkowego Klubu Filmowego, Domu Kultury w Gołdapi oraz Gminy Gołdap (w tym umieszczenia tych informacji w materiałach reklamowych i promocyjnych Administratora, np. na oficjalnych stronach internetowych, tj. www.dkgoldap.pl oraz na stronie Organizatora na portalu Facebook).
- 5) Dane osobowe uczestników Małomiasteczkowego Klubu Filmowego w postaci wizerunku zarejestrowanego podczas spotkań mogą zostać przekazane Gminie Gołdap, lokalnym mediom, Podmiotom świadczącym usługi hostingowe (www, e-mail) a także podmiotom znajdującym się poza EOG, posiadającym certyfikat zgodności z programem Tarcza Prywatności (dotyczy portalu Facebook oraz Youtube), wyłącznie w celach, o których mowa w pkt. 5.
- 6) Dane przechowywane będą bezterminowo lub do momentu cofnięcia zgody, a także zgodnie z przepisami związanymi z archiwizacją.
- 7) Każdemu Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, oraz cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9) Przetwarzane dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami uczestnictwa w Małomiasteczkowym Klubie Filmowym w Kinie „Kultura” Domu Kultury w Gołdapi i w całości akceptuję jego treść.

.....
(data i podpis składającego deklarację)

Załącznik nr 2
do Regulamin korzystania z kina "Kultura" i sali widowiskowej
Domu Kultury w Gołdapi

WZÓR KARTY KLUBOWEJ



FORMULARZ ZLECENIA REKLAMY EKRAKOWEJ
W KINIE KULTURA W GOŁDAPI

Zleceniobiorca:

Dom Kultury w Gołdapi, ul. Krótka 2 19-500 Gołdap, NIP 847-000-34-02, REGON 000687422

Zleceniodawca:

Nazwa firmy/Instytucji:.....

Adres:.....

NIP:.....

Osoba reprezentująca firmę/instytucję (imię i nazwisko).....

Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, telefon, e-mail).....

Forma reklamy ekranowej:

Spot
reklamowy

Plansza
reklamowa.....

Termin projekcji:

oddo

przed seansami filmów dla dzieci

przed seansami filmów dla dorosłych

przed wszystkimi seansami

Forma płatności:

przelew po realizacji terminu projekcji zawartym w formularzu zlecenia reklamy w terminie 14 dni na konto:

41 1020 4724 0000 3902 0007 5143 BANK PEKAO BP

Wartość zamówienia uzależniona jest od ilości widzów w kinie podczas seansu filmowego.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązującym regulaminem korzystania z Kina "Kultura" i sali widowiskowej Domu Kultury w Gołdapi.

.....

(miejsce, data)

.....

(pieczęć, podpis)